

sintez

Begeidingsplan jongeren tot 16 jaar

Begeidingsovereenkomst jongeren (tot 16 jaar)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Privacy en de AGV	5
Begeidingsplan	7
Opvragen informatie en inhoudelijke afstemming	9
Evaluatie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



EAP
European Association
for Psychotherapy



Begeleidingsovereenkomst jongeren (tot 16 jaar)

<p>1. Jongerentherapeut</p> <p>Naam</p> <p>Adres</p> <p>Postcode Woonplaats</p> <p>Telefoonnummer</p> <p>Email</p> <p>Aangesloten bij:</p> <p>Persoonlijke AGB-code</p> <p>Praktijk AGB-code</p>	<p>Giel Luichjes</p> <p>Cruquiuskade 113</p> <p>1018 AM Amsterdam 020 –</p> <p>760 3696</p> <p>praktijk@sintez.nl</p> <p>RBCZ, EAP en de VIT</p> <p>90-046871</p> <p>90-55481</p>
En	
<p>2. Cliënt</p> <p>Naam</p> <p>Adres</p> <p>Postcode Woonplaats</p> <p>Telefoonnummer</p> <p>Email</p> <p>Geboren</p> <p>(graag legitimatiebewijs tonen bij intake)</p>	<p>i.v.m. vergoeding door zorgverzekeraars)</p>
En	
<p>3. Wettelijke vertegenwoordiger 1 ¹</p> <p>Naam ouder 1 met gezag of voogd</p> <p>Adres (alleen invullen indien afwijkt van bovenstaande)</p> <p>Postcode Woonplaats</p> <p>Telefoonnummer</p> <p>Email</p> <p>Geboren</p>	
en	
<p>4. Wettelijke vertegenwoordiger 2</p> <p>Naam ouder 1 met gezag</p> <p>Adres (alleen invullen indien afwijkt van bovenstaande)</p> <p>Postcode Woonplaats</p> <p>Telefoonnummer</p> <p>Email</p> <p>Geboren</p>	

¹ Minderjarigen staan onder ouderlijk gezag of voogdij. Ouderlijk gezag wordt door de ouders gezamenlijk of door één van de ouders uitgevoerd. Voogdij wordt door een ander dan de ouders uitgevoerd. De wettelijke vertegenwoordiger van een kind in de leeftijd van 0 tot en met 15 jaar zijn dus de gezaghebbende ouder(s) of de voogd.

Voor het uitvoeren van een behandeling spreken de therapeut, de jongere en de ouder(s) of voogd het volgende met elkaar af:

1. Begeleiding

De therapeut biedt de jongere de volgende therapie: integratieve jongeretherapie. De therapie bestaat uit therapeutische sessies met de jongere en (eventueel) oudercoachinggesprekken.

Een therapeutische sessie met een jongere wordt niet door de ouders bijgewoond.

Tijdens de oudergesprekken worden de ouder(s)/voogd geïnformeerd over de voortgang van de therapie op proces (niet op inhoud).

2. Informatie van de therapeut

De therapeut informeert de jongere en zijn ouder(s)/voogd over de aard, het doel en de duur van de therapie, de mogelijke gevolgen en/of risico's en mogelijke alternatieven. De therapeut stemt de informatie af op de leeftijd van de jongere.

3. Informatie van de cliënt

De therapeut stelt samen met de jongere en (eventueel) zijn ouders/voogd een begeleidingsplan op.

Voor een kind onder de 12 jaar ondertekenen de ouder(s)/voogd het begeleidingsplan .

Voor een jongere van 12 tot en met 15 jaar ondertekenen de jongere en zijn ouder(s)/voogd het begeleidingsplan .

Door ondertekening van het plan geven de jongere en zijn ouders/voogd toestemming voor de uitvoering van het begeleidingsplan.

Voorts wordt opgegeven (indien van toepassing):

- welke diagnoses zijn gesteld en waarvoor cliënt al dan niet een begeleiding heeft ondergaan of begeleiding heeft gehad en wat de resultaten waren van de gevolgde therapie(ën);
- medicijn en middelengebruik.

Zijn er bijzonderheden, dan worden deze onderaan dit formulier genoteerd.

4. Medewerking

De jongere en zijn ouder(s)/voogd geven de therapeut naar beste weten de informatie en de medewerking die de therapeut nodig heeft voor het geven van een goede therapie.

Indien dit noodzakelijk is voor de therapie van de jongere en na schriftelijke toestemming van de jongere (12 tot en met 15 jaar) en zijn ouder(s)/voogd, vraagt de therapeut gegevens over de jongere op bij de huisarts, specialist of andere hulpverleners (bijlage).

5. Dossier

De therapeut richt een dossier in voor de jongere. De therapeut neemt hierin gegevens op en andere stukken voor zover deze relevant zijn voor een goede behandeling van de jongere. De jongere of zijn ouder(s)/voogd hebben recht op inzage en afschrift van de gegevens in het dossier tenzij de persoonlijke levenssfeer van een derde daarmee wordt geschonden of dit niet in het belang is van de jongere.

De therapeut bewaart het dossier vijftien jaar of zoveel langer als dit op grond van goed hulpverlenerschap noodzakelijk is.

6. **Geheimhouding**

De therapeut zorgt voor geheimhouding van de gegevens van de jongere. De therapeut verstrekt deze gegevens niet aan derden, tenzij de ouder(s)/voogd en de jongeren (12 tot en met 15 jaar) daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven, de wet een uitzondering bevat of er sprake is van een conflict van plichten.

De therapeut informeert de ouders/voogd over het proces van de de therapie tenzij goed hulpverlenerschap dit in de weg staat. Het belang van de jongere is leidend.

Bij signalen of vermoedens van geweld in de huiselijke sfeer volgt de therapeut de stappen uit de Meldcode Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling. In het dossier van de jongere registreert de therapeut alle genomen stappen, de afwegingen die hierbij zijn gemaakt, de collegiale adviezen en de afweging om wel of geen melding te doen bij Veilig Thuis.

7. **Betaling**

De kosten voor de begeleiding bedragen EUR 90,- per sessie (vrijgesteld van BTW). Per 1 juli 2020 wordt het tarief EUR 95,- per sessie van een uur. Een therapeutische sessie duurt 60 minuten. Als **voorafgaand aan de sessie** een langere sessie wordt afgesproken, geldt een naar rato-tarief afgerond op een kwartier.

Jongere of ouders betalen per pin (of contant) de sessie tijdens de sessie. Alleen als de ouder dit niet wenst, kan de sessie minimaal 1 werkdag vooraf worden voldaan per bankoverschrijving en nadat hierover een afspraak is gemaakt met de therapeut.

Bij verhindering, laat de jongere of zijn ouders/voogd de therapeut dit uiterlijk twee werkdagen voor de sessie weten. Bij niet tijdige afmelding zal de therapeut de gereserveerde tijd in rekening brengen.

De betalingsvoorwaarden zijn onderdeel van deze overeenkomst en de algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Amsterdam.

8. **Duur**

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de afgesproken begeleiding. Na afloop eindigt de overeenkomst automatisch. De overeenkomst eindigt eerder door opzegging of indien cliënt of de therapeut komt te overlijden. De tot dan gemaakte kosten van de therapeut komen voor rekening van de cliënt of dienst ouders/verzorgers.

9. **Richtlijnen**

De therapeut handelt conform de professionele eisen en richtlijnen van de beroepsvereniging en de koepelorganisatie waarbij hij is aangesloten.

10. **Klachten**

De therapeut informeert de cliënt over de mogelijkheden die er zijn een klacht in te dienen indien hij ontevreden is over de begeleiding.

11. Afspraakplanning

De cliënt plant (nieuwe) afspraken tijdens de sessie of maakt gebruik van de online agenda (www.sintez.nl, dan naar contact, dan naar afspraak). Wijziging van de afspraak is tot 48 uur voor de sessie kosteloos en kan online zelf worden doorgevoerd. Afzegging van de sessie kan tot twee werkdagen voor de sessie voor het sturen van een mailbericht (praktijk@sintez.nl).

12. Bijzonderheden van belang voor de therapie

Cliënt (of ouders/verzorgers cliënt) informeren de behandelend therapeut over het volgende:

Privacy en de AGV

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat de therapeut een dossier aanlegt. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Het dossier bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand en gegevens over mogelijke de uitgevoerde onderzoeken, diagnoses en behandelingen van de cliënt.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor de behandeling noodzakelijk zijn en die, na de expliciete toestemming van de cliënt/ouders/verzorgers, zijn opgevraagd bij een andere zorgverlener, bijvoorbeeld bij de huisarts of zorgcoördinator van school.

Wij doen ons best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij:

- zorgvuldig omgaan met persoonlijke en medische gegevens;
- ervoor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot gegevens.

De behandelende therapeut heeft als enige toegang tot de gegevens in het dossier. De therapeut heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim). De gegevens uit het dossier kunnen ook voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor de waarnemend collega tijdens mijn afwezigheid, mocht dit noodzakelijk zijn, indien de cliënt instemt met de waarneming.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een paar gegevens uit het dossier worden gebruikt voor de financiële administratie, zodat er een factuur kan worden opgesteld.

Als de therapeut vanwege een andere reden gebruik wil maken van de dossiergegevens, dan zal de cliënt eerst geïnformeerd worden en expliciet om toestemming worden gevraagd.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals de wet op de behandelovereenkomst vereist, 15 jaar bewaard.

PRIVACY OP DE ZORGNOTA

Op de zorgnota die u ontvangt, staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat je deze nota eventueel kan declareren bij je zorgverzekeraar.

- naam, adres en woonplaats
- geboortedatum
- datum van de behandeling
- een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld integratieve therapie met daarbij de prestatiecode zoals zorgverzekeraars deze hebben opgesteld
- de kosten van het consult.

Handtekeningen voor akkoord,

Datum:

Plaats:

Ouder 1 of voogd

Ouder 2

Jongere (12 tot en met 15 jaar)

Giel Luichjes (Integratief Jongerentherapeut)

Begeleidingsplan

1. Hulpvraag

.....

.....

.....

2. Waarbij en waarvoor zoek je begeleiding?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Begeleiding

- doel

.....

.....

- werkwijze en aanpak

.....

.....

- duur begeleiding/aantal sessies dat is afgesproken

.....

- afgesproken (tussen)evaluatiemomenten

.....

- oudergesprekken (doel, frequentie, evaluatie):

.....



Voor akkoord,

Datum

Ouder 1

Ouder 2

Jongere (12-15 jaar)



Opvragen informatie en inhoudelijke afstemming

Cliënt geeft de therapeut toestemming de volgende gegevens op te vragen:

bij Huisarts

Naam

Adres

Postcode en vestigingplaats

Telefoonnummer en/of emailadres

met als doel:

Specificatie gegevens:

.....

..... bij school

Naam school

Contactpersoon op school:

Adres

Postcode en vestigingplaats

Telefoonnummer en/of emailadres

met als doel:

Specificatie gegevens:

.....

..... bij

Specialist

Naam

Adres

Postcode en vestigingsplaats

Telefoonnummer en/of emailadres

met als doel:

Specificatie gegevens:

.....

..... bij andere

hulpverleners



Naam

Adres

Postcode en vestigingsplaats

Telefoonnummer en/of emailadres met als

doel

Datum

Handtekening

toestemming cliënt Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats: